

Số: /CTr-STP

Bắc Giang, ngày tháng 5 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tuần từ ngày 13/5-17/5/2024

I. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH

1. Công tác văn bản và QLXLVPHC

Tham gia ý kiến; thẩm định; hoàn thiện dự thảo văn bản QPPL khi có đề nghị. Thường xuyên hướng dẫn, trao đổi với các cơ quan, đơn vị về công tác XLVPHC.

2. Công tác phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh việc kiện toàn Hội đồng phối hợp PBGDPL tỉnh và công nhận, miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh. Ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án "Nâng cao năng lực đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở giai đoạn 2024 - 2030" trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. Đề nghị: báo cáo kết quả về việc xây dựng, quản lý, khai thác tử sách pháp luật; báo cáo tổng kết Chương trình phối hợp số 4144/CTr-BTP-TWĐTN ngày 29/10/2018 giữa Bộ Tư pháp và Trung ương Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh giai đoạn 2018-2022¹. Xây dựng dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 279/QĐ-TTg ngày 04/4/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Nâng cao năng lực cho đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật thực hiện PBGDPL tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2024-2030".

- Đề nghị báo cáo tình hình thi hành Luật Xuất bản. Chuẩn bị các nội dung tổ chức tập huấn công tác theo dõi thi hành pháp luật.

3. Công tác hành chính và hỗ trợ tư pháp

Tham mưu UBND tỉnh tổ chức Hội nghị trực tuyến tổng kết tình hình thực hiện Luật Giám định tư pháp và Đề án tiếp tục đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động giám định tư pháp. Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác đấu giá tài sản trên địa bàn tỉnh. Thực hiện kiểm tra tổ chức và hoạt động của Văn phòng công chứng Lục Văn Xuân.

Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tiếp tục triển khai đấu giá tài sản là kết cấu hạ tầng Công trình nước sạch tập trung thị trấn An Châu và thị trấn Thanh Sơn, huyện Sơn Động; tài sản thanh lý tại Ngân hàng Nông nghiệp và PTNT Việt Nam - Chi nhánh Bắc Giang.

¹ Tỉnh đoàn.

4. Công tác TGPL

Trực, tiếp công dân và giải quyết các yêu cầu TGPL tại trụ sở Trung tâm TGPL, trụ sở Tòa án nhân dân tỉnh. Thụ lý, ra quyết định cử Luật sư thực hiện TGPL, Trợ giúp viên pháp lý tham gia tố tụng khi có yêu cầu.

5. Công tác thanh tra

- Tiếp tục tiến hành thanh tra chuyên ngành đối với Công ty Luật TNHH Quang Minh THL.

- Tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

6. Công tác văn phòng

- Phối hợp với Viện Chiến lược và Khoa học pháp lý tổ chức các Hội thảo, Toạ đàm "*Thực trạng tổ chức, hoạt động của Sở Tư pháp và giải pháp tăng cường vai trò của Sở Tư pháp trong phát triển kinh tế-xã hội địa phương*" cấp tỉnh, cấp Sở và trên địa bàn 2 huyện Sơn Động, Lạng Giang. Tổ chức giao ban công tác tháng 5 giữa Lãnh đạo Sở và Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thực hiện nhiệm vụ tham mưu tổng hợp khác.

II. LỊCH HỌP

Chiều ngày 17/5: tập thể Lãnh đạo Sở dự giao ban công tác tháng 5 với Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở.

1. Giám đốc Đỗ Thị Việt Hà

- Ngày 13/5:

+ Sáng: dự họp UBND tỉnh.

+ Chiều: dự Đại hội Chi đoàn Sở Tư pháp.

- Chiều ngày 14/5: dự Hội thảo cấp tỉnh theo Chương trình của Viện Chiến lược và Khoa học pháp lý.

- Ngày 15/5:

+ Sáng: dự Hội thảo tại huyện Sơn Động theo Chương trình của Viện Chiến lược và Khoa học pháp lý.

+ Chiều: dự Toạ đàm tại Sở theo Chương trình của Viện Chiến lược và Khoa học pháp lý.

- Ngày 16/5: dự Hội thảo tại huyện Lạng Giang theo Chương trình của Viện Chiến lược và Khoa học pháp lý.

- Sáng ngày 17/5: dự Hội nghị tổng kết Luật Giám định tư pháp tại UBND tỉnh.

2. Phó Giám đốc Đỗ Xuân Vang

Làm việc tại cơ quan.

3. Phó Giám đốc Lê Anh Tuấn

- Ngày 16/5: kiểm tra tổ chức và hoạt động của Văn phòng công chứng Lục Văn Xuân.

- Sáng ngày 17/5: dự Hội nghị tổng kết Luật Giám định tư pháp tại UBND tỉnh.

4. Phó Giám đốc Trương Ngọc Bích

- Chiều ngày 13/5: dự họp UBND tỉnh.

- Chiều ngày 14/5: dự họp UBND tỉnh.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Loan